

Принято  
Педсовет №2 от 25.11.15 г.

Заведующий МДОУ  
Пр.№ 49 от 30.12.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии с семьями воспитанников**  
**в соответствии с ФГОС ДО**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Светлогорского детского сада**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

**II. Основные направления и задачи работы**

2.1. Основные направления работы:

- 1) работа с коллективом МДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- 2) повышение педагогической культуры родителей;
- 3) вовлечение родителей в деятельность МДОУ, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Основные задачи работы:

- 1) установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- 2) объединить усилия для развития и воспитания детей;
- 3) создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- 4) активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- 5) поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

**III. Новая система взаимодействия ДОУ с семьей по ФГОС ДО**

3.1. Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что МДОУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будет

учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

3.2. Это учет индивидуальности ребенка. Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.

3.3. Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

3.4. Это укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

3.5. Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье.

3.6. Это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями.

#### **IV. Основные принципы при организации работы в рамках новых форм работы с семьей**

1. Открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок).

2. Сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей.

3. Создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в ДОО

4. Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка (психолого-педагогическая диагностика с согласия родителей).

#### **V. Функции работы ДОО с семьей.**

1. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса, организуемого в МДОО.

2. Психолого - педагогическое просвещение родителей.

3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

4. Помощь отдельным семьям в воспитании детей.

5. Взаимодействие родителей с общественными организациями.

## **VI. Новые формы взаимодействия с семьей.**

В процессе работы с семьей в МДОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

- круглый стол по любой теме;
- тематические выставки;
- социологическое обследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов;
- устный журнал для родителей;
- семейные спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты;
- открытые игровые образовательные ситуации и занятия для просмотра родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- родительская гостиная;
- день открытых дверей в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- сайт МДОУ Светлогорский детский сад (публичный отчет, самообследование и др.);
- аукцион секретов воспитания и др.

### **Требования к предоставляемому материалу для родителей:**

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

## **VII. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей**

1.Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заведующему МДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

2.Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

3.Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в МДОУ.

5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи МДОУ в педагогической деятельности.

6. Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в МДОУ.

### **VIII. Документация и отчетность**

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности с чётким целеполаганием и итогами, протоколы заседаний, конспекты);

1.1. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

2. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в МДОУ.

3. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

4. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

## **IX. Контроль**

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы МДОУ
2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий.

## **X. Срок действия положения**

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МДОУ.

